# 各種証明書の交付申請手続きについて

本校を卒業された方が各種証明書を必要とする場合は、下記をご覧いただき申請をしてください。
柿崎高校、吉川高校、久比岐高校を卒業された方の各種証明書も、本校で発行しています。

## １　証明書の種類等

| 種　　類 | 交付できる期間 | 交付手数料 |
|---|---|---|
| 卒業証明書 | （期限なし） | １通につき５００円 |
| 成績証明書 | 卒業後　５年間 | |
| 調　査　書 | 卒業後　５年間 | |
| 単位修得証明書 | 卒業後　２０年間 | |

※　交付できる期間を経過している場合は、発行できない旨の「不交付証明書」を発行することができます。この場合も上記と同様に手数料をいただいています。

## ２　申請方法

### （１）新潟県電子申請システムにより申請

新潟県庁ホームページにある「新潟県電子申請システム」にアクセスし、必要事項を入力、申請してください。詳細は申請画面で確認してください。

【URL】（電子申請システムはこちら↓）

【新潟県 電子申請システム】利用者ログイン

①　本人確認書類のアップロードが必要です。（下記（２）③を参照）

②　郵送の場合は、証明書交付手数料のほかに郵送料（レターパックライトの料金）を負担していただきます。

③　書類作成後に申請受理及び支払依頼のメールをお送りしますので、支払額をご確認いただき、支払い手続きを行ってください。

④　メールには納期限が記載してありますが、**お支払い手続きが完了しないと証明書の発送ができませんので、納期限にかかわらず速やかに支払い手続きを行ってください**。

⑤　手数料及び郵送料の納入は、**クレジットカード決済又はペイジー（Pay-easy）決済となります**。

### （２）証明書交付願を学校窓口へ持参して申請・受領

①　証明書交付願は、学校のホームページからダウンロードできます。必要事項を記入して、持参してください。学校窓口でも用紙を備え付けておりますので、その場での記入も可能です。

②　手数料は、申請書持参時に、学校窓口に設置の決済端末を使用したキャッシュレス決済（**クレジットカード又は電子マネー、コード決済が利用可**）により納付していただきます。現金での納付はできません。

③　申請者本人を確認できる書類（運転免許証、マイナンバーカード(個人番号が記載されていない面)、健康保険資格確認書等（現住所が記載されている箇所も必要））を持参・提示してください。

④　家族が来校する場合は、③の写し（家族であることを確認するため）及び来校した家族の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード(個人番号が記載されていない面)、健康保険資格確認書等（現住所が記載されている箇所も必要)）の提示が必要です。

家族以外の代理人が来校する場合は、代理人の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード(個人番号が記載されていない面)、健康保険資格確認書等（現住所が記載されている箇所も必要)）及び申請者本人の署名捺印のある委任状（③の写しを添付）が必要です。

⑤　申請及び受領は、土、日、祝日及び１２月２９日から１月３日を除く午前９時から午後４時３０分までとなります。

※　交付申請及び受領は本人に限りますが、申請者本人が依頼した場合は、家族又は代理人による代理持参・受領を認めています。

**（３）申請から交付までに要する期間**

申請受理後５日間程度（土・日・祝日及び 12 月 29 日から１月３日は含みません)。

電子申請の場合で、支払いの手続きが速やかに完了しなかった場合は、さらに時間がかかる場合があります。

※　郵送を希望の場合は、上記期間に加え郵送にかかる日数も必要となりますので、余裕を持って申請してください。

## ３　その他

**（１）　英文での証明が必要な場合**

卒業証明書･成績証明書･単位修得証明書は、英文による証明書の交付が可能です。「証明書交付願」の証明書の種類欄に「英文希望」と記入してください。電子申請の場合は、「英字希望の有無」の項目で、「英字希望する」を選択してください。

なお、交付までに要する期間が、前記２（３）より若干日数を要しますのでご承知ください。

＜　問合せ先　＞

新潟県立高田北城高等学校 事務室
〒943-8525　新潟県上越市北城町２丁目８番１号
TEL：025-522-1164　　FAX：025-526-1579